

Tips Serie Informativa

 **moodle** 3.9

PARA DOCENTES

ACCESO AL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD



TIP 14

al docente

ACCESO AL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD

1. Ingresa a la dirección <https://www.urbe.edu/>

www

2. Coloca tu usuario (cédula o pasaporte y tu contraseña).



A screenshot of the login form on the university portal. The form has a yellow border and contains the following elements: a home icon, a question mark icon, a user icon, a text input field labeled 'Usuario', a key icon, a text input field labeled 'Contraseña', and a submit button with a right-pointing arrow. Below the input fields, there are three links: 'Registro', 'Recuperar la contraseña', and 'Representante'.

3. Una vez ingresado tu usuario y contraseña, deberás actualizar.



TIP 14

al docente

ACCESO AL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD



4. Luego de que aparezca tu usuario podrás navegar por las opciones, sea como docente o estudiante, y visualizarás los servicios web disponibles que requieras consultar.

The screenshot displays the URBE portal interface with three main panels:

- Comunidad URBE:** A vertical menu on the left with categories: Estudiantes (Consulta de horarios, notas, pagos, guías, EaD, constructor de horarios), Docentes (Carga de notas, horario de clases, cronogramas, acceso a EaD, recursos), Empresas (Verificación de egresados, búsqueda de pasantes, registro de empresas), Capital Humano (Consulta de chequeo y comprobante de pago, descargas, adiestramiento), Egresados (Perfiles de profesionales, correo electrónico, registro académico), and Investigador (Biblioteca, Centros de Investigación, Publicaciones Electrónicas).
- Servicios Web (Left Panel):** A central menu with options: Correos electrónicos de profesores, Reglamentos, Actualizar Datos - Currículo, Constancia de Estudio, Corte de Notas, Horario de Clases Estudiantes, Pensum del Estudiante, Opciones de Pago, Notificación de Pago, Cuentas Bancarias, Cronograma General URBE, and Cronograma Pagos.
- Servicios Web (Right Panel):** A right-side menu with options: Actualizar Datos - Currículo, Horario del Docente, Carga de notas - Instructivo, Imprimir Planillas, Lista de correos por secciones, Mis Sitios WEB, Mis Guías (Docente), Carga de Guías, Biblioteca, Cronograma General URBE, and Capital Humano.

Yellow arrows indicate navigation paths: one from 'Estudiantes' to 'Correos electrónicos de profesores', and another from 'Docentes' to 'Carga de notas - Instructivo'.