

# Tips Serie Informativa

**moodle** 3.9



**UNIVERSIDAD**  
Privada  
DR. RAFAEL BELLOSO CHACÍN

**La Dirección de Educación a Distancia - DTI  
ha preparado un conjunto de Tips informativos  
sobre la nueva versión del Moodle 3.9.**

**A partir de ahora estaremos enviando periódicamente pequeños  
tips informativos sobre las ventajas y opciones del mismo.  
Igualmente estarán disponibles en la página Web de EAD  
<https://www.urbe.edu/estudios/ead/>**

**Esperamos mantener actualizados a nuestros profesores y estudiantes  
en el uso de tan útil herramienta educativa.**

# Tips Serie Informativa

 **moodle** 3.9

PARA DOCENTES

**¿CÓMO CREAR UNA TAREA?**



# TIP 5

al docente

## ¿Cómo crear una tarea?

PARTE

1 >

### INTERFACES DE CONFIGURACIÓN DE UNA TAREA

PARTE

2 >

Agredando un nuevo Tarea

Expandir todo

General

Nombre de la tarea

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin limite

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Escribir el nombre de la tarea.

Escribir la descripción o instrucciones para la tarea.

Arrastrar el documento que se desea subir a la actividad.

Disponibilidad

Permitir entregas desde

Fecha de entrega

Fecha límite

Recordarme calificar en

Mostrar siempre la descripción

Fecha de inicio de la actividad.

Fecha de entrega de la actividad

Fecha límite de la actividad

NO ACTIVAR

**Importante:** debe ser exactamente la misma, tanto la fecha de entrega como la fecha límite.

# TIP 5

al docente

## ¿Cómo crear una tarea?

Aquí se determina el tipo de entrega, según las opciones: Texto en línea o Archivos enviados

PARTE

3 >

### INTERFACES DE CONFIGURACIÓN DE UNA TAREA

Tipos de entrega

Tipos de entrega  Texto en línea?  Archivos enviados?

Número máximo de archivos subidos ? 1

Tamaño máximo de la entrega ? Sitio límite de subida (3MB)

Tipos de archivo aceptados ?  Elegir No hay selección

**Importante:** si su evaluativo requiere enviar un documento, se recomienda seleccionar Archivo enviado, en caso contrario seleccionar la otra alternativa.

PARTE

4 >

Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación

Puntuación máxima 100

Método de calificación ? Calificación simple directa

Categoría de calificación ? Sin categorizar

Calificación para aprobar ?

**Colocar el valor máximo del evaluativo.**

Para guardar puede seleccionar una de estas opciones

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar



### RESULTADO FINAL DE LA CONFIGURACIÓN DE UNA TAREA

Tarea Prueba

Bienvenidos  
Bienvenidos  
Bienvenidos  
Bienvenidos

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 13 de octubre de 2020, 23:59
Tiempo restante	7 días 10 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#) [Calificación](#)

[Ver/Calificar todas las entregas](#) [Calificación](#)

Tiempo restante 7 días 10 horas

Fecha de entrega martes, 13 de octubre de 2020, 23:59

pendientes por calificar 0